






**S.O.P PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI PERKARA PIDANA**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Panitera	Oditur & Terdakwa / PH	Petugas Meja 2	Kasubbag Umum & Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pernyataan pencabutan permohonan kasasi dari Oditur dan atau Terdakwa / Penasihat hukum kemudian memerintahkan Petugas meja 2 menginput data ke aplikasi SIPP dan mencetak akta pencabutan dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi;					Pernyataan permohonan pencabutan kasasi	2 H a r i	Tindak lanjut	
2	Melaksanakan perintah, menginput data ke aplikasi SIPP, selanjutnya mencetak akta pemberitahuan pencabutan kasasi, kemudian melaporkan dan menyerahkan kepada panitera;					Berkas perkara, ATK, komputer, aplikasi SIPP		Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi	
3	Menerima, memeriksa akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi, apabila tidak sesuai dikembalikan kepada petugas meja 2 untuk diperbaiki;					Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi		Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi	
4	Menandatangani akta pencabutan kasasi bersama pemohon, kemudian memberitahukan dan menyampaikan akta pemberitahuan pencabutan kasasi kepada termohon untuk ditanda tangani, setelah ditanda tangani berkas pencabutan diserahkan kepada Kasubbag Umum dan Keuangan untuk dikirim;					Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi, ATK		Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan siap dikirim	
5	Menerima berkas pencabutan kemudian mengirim ke pengadilan tk. kasasi (MARI).					Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan siap dikirim		Data kegiatan	

